



**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, MEDIANTE
ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA, DE VESTUARIO
DE LA EMPRESA PÚBLICA SISTEMA D'EMERGÈNCIES
MÈDIQUES**

**Pliego de prescripciones técnicas
Expediente SEM 2026-36**



Índice

1	Objeto	4
2	Presentación	4
2.1	Misión:.....	4
2.2	Contacto.....	5
2.3	Personalidad jurídica y registro.....	5
2.4	Descripción de la actividad	5
3	Contenido mínimo	6
4	Descripción general del suministro o servicio que se va a contratar	6
5	Características técnicas	7
5.1	Ámbito de actuación	7
5.2	Número estimado de necesidades	9
5.3	Adaptación de las prendas a los profesionales.....	10
5.4	Ubicación de los lugares de recogida y suministro del vestuario	10
5.5	Plazo de entrega	11
5.6	Identificación de las prendas	12
5.7	Provisión y suministro.....	12
5.8	Carrusel de la sede central y buzones inteligentes para la recogida de vestuario sucio	14
5.9	Limpieza y mantenimiento	15
5.10	Gestión de la información	16
5.11	Gestión del control y la vigilancia	17
5.12	Coordinación con el SEM.	17
5.13	Ropa singular	18
5.14	Asistencia técnica.....	18
5.15	Vestuario para prácticas no laborales.....	18
5.16	Finalización del contrato	19
5.17	Daños.....	19
5.18	Adaptación y comodidad del conjunto de las prendas de vestuario y complementos	19
5.19	Plan de trabajo	27
5.19.1	Fase inicial	27
5.19.2	Fase de validación de patronaje.....	27
5.19.3	Fase de toma de medidas	28



5.19.4	Fase de producció	28
5.19.5	Fase de desplegament	28
5.20	Sistema informàtic	28
5.21	Resposta ante situacions de contingència	29
5.22	Vehícules destinats al subministre del vestuari	29
6	Condicions de execució	30
6.1	Aportació de mitjans	30
6.2	Relació laboral	30
6.3	Clàusules de garantia	30
6.4	Confidencialitat	30
6.5	Requisits específics	30
7	Control i seguiment del contracte	30
8	Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals	31
9	Imatge corporativa	33



Contratación del suministro, mediante arrendamiento sin opción de compra, de vestuario de la empresa pública Sistema d'Emergències Mèdiques Pliego de prescripciones técnicas (PPT)

1 Objeto

Es objeto de este documento la regulación de las condiciones técnicas para la contratación del suministro, mediante arrendamiento sin opción de compra, de vestuario para el personal profesional, prácticas no laborales y ropa blanca de bases del Sistema d'Emergències Mèdiques (en adelante SEM), así como de su limpieza, mantenimiento, reparación, control y vigilancia correspondiente. Esta contratación también incluye toda la infraestructura necesaria para llevar a cabo todo lo necesario para dicho suministro y el posterior mantenimiento.

El suministro se realizará en el ámbito y con el alcance indicados, a fin de garantizar el nivel de la prestación, la continuidad del suministro, así como toda la infraestructura necesaria para poder realizar las prestaciones en condiciones óptimas y en cumplimiento de los protocolos de seguridad del paciente.

2 Presentación

La organización interesada es el Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), entidad de derecho público adscrita a la Administración de la Generalitat de Catalunya a través del Servicio Catalán de la Salud.

2.1 Misión:

Nuestra razón de ser es proporcionar servicios sanitarios a los ciudadanos a fin de prestar atención integral a las situaciones de urgencias y emergencia extrahospitalaria, así como ofrecer información, consejos, orientación y atención presencial y no presencial, tanto en situaciones ordinarias como extraordinarias. Del mismo modo, coordinamos e implementamos actuaciones sanitarias en el marco del Departamento de Salud y en cualquier lugar de Cataluña.

Nuestros valores son la honestidad, el respeto, la profesionalidad, la accesibilidad, la transparencia, la eficacia, la calidad y el compromiso, para garantizar un nivel de acceso público universal y eficiente a los servicios cualificados de salud.



2.2 Contacto

Nuestras oficinas corporativas se encuentran en el número 101 de la calle Pablo Iglesias (antes calle Industria), código postal 08908 de L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona). Tel.: (+34) 932 644 400. Fax: 932 644 406. Correo electrónico: sem@gencat.cat. Web: www.sem.gencat.cat. Geoposición (GPS): 41° 20' 45,4" N - 2° 7 '29,8" E.

Las nuevas oficinas corporativas se están construyendo y equipando en unos terrenos propiedad de la Generalitat de Catalunya, junto al Instituto Catalán de Oncología (ICO), cerca del Hospital Duran i Reynals de L'Hospitalet de Llobregat. Se prevé que al inicio de la ejecución de este contrato el SEM esté ya operativo en esta nueva ubicación.

2.3 Personalidad jurídica y registro

El SEM tiene naturaleza de entidad de derecho público con personalidad jurídica propia, sometida a la Generalitat de Catalunya, y su número de identificación fiscal es Q0802441F, de conformidad con el Acuerdo GOV/251/2023, de 28 de noviembre, por el que se autoriza la transformación de Sistema d'Emergències Mèdiques, SA, en una entidad de derecho público, y se aprueba la constitución y puesta en funcionamiento de esta entidad de derecho público de acuerdo con las previsiones del proyecto de cesión global de activos y pasivos; además, se aprueba el texto íntegro de sus Estatutos.

2.4 Descripción de la actividad

El SEM tiene encargadas, entre otras funciones, la coordinación y la prestación de la asistencia sanitaria de urgencia y emergencia extrahospitalaria; gestiona las llamadas que llegan al Centro Coordinador y activa los recursos asistenciales más adecuados según las necesidades clínicas de los pacientes que, si procede, son trasladados al centro útil.

Del mismo modo, presta servicios de información y asesoramiento sanitario a través del 061 Salud Responde. Para poder llevar a cabo esta tarea, el SEM dispone de la Central de Coordinación Sanitaria, que consta de 4 salas (1 del 061 Salud Responde en Barcelona y 3 de emergencias en Reus, L'Hospitalet de Llobregat y Barcelona), 338 unidades de soporte vital básico (SVB), 65 unidades de soporte vital avanzado (SVA), 17 vehículos de intervención rápida y 4 helicópteros medicalizados. Estos recursos están distribuidos en casi 300 bases operativas, repartidas por la geografía catalana.

Anualmente se atienden más de 2.700.000 llamadas, se generan más de 2.000.000 de incidentes y más de 1.200.000 intervenciones con movilizaciones de recursos.



3 Contenido mínimo

El contenido del presente pliego se considera de carácter mínimo, de modo que el licitador podrá mejorarlo o adecuarlo a los objetivos y los contenidos planteados con mejores o mayores expectativas siempre que, a juicio del órgano de contratación, se mejoren de forma sustancial los objetos inicialmente planteados.

4 Descripción general del suministro o servicio que se va a contratar

El SEM tiene por objeto la atención integral de las urgencias y las emergencias sanitarias mediante la gestión de los recursos personales, materiales y económicos necesarios para la prestación de la asistencia extrahospitalaria in situ, así como el transporte asistido de pacientes críticos, incluido el traslado de pacientes neonatales y pediátricos.

Por este motivo, se desea abordar la contratación del suministro de vestuario mediante arrendamiento sin opción de compra.

La contratación del suministro está justificada porque el vestuario forma parte del conjunto de equipamientos de protección individual (EPI) de los trabajadores del SEM. Estos equipamientos tienen una vida útil relativamente corta, generalmente de un máximo de ciclos de lavado, y se deben mantener tal y como se indica en el artículo 7 del RD 773/1997 y en toda la normativa que se deriva de él.

Se considera que la adquisición del vestuario, en cumplimiento de la normativa vigente, con el debido etiquetado y certificación, es igual de importante que su mantenimiento para garantizar el constante cumplimiento de los requisitos de la normativa aplicable durante toda la vida del contrato. El SEM no es especialista en mantenimiento y limpieza de vestuario y, por lo tanto, se considera que la mejor vía es el arrendamiento sin opción de compra del vestuario a un tercero que garantice su mantenimiento y reposición cuando no sea seguro para el trabajador y, sobre todo, que se encargue de que el vestuario esté a disposición del trabajador al inicio de su jornada laboral, junto con una muda de recambio, por si la primera se ensucia durante un servicio, salvo en el caso de la parca y el sobrepantalón, de los que se proporcionará una unidad por cada tipo de prenda.

En esta contratación estarán incluidos todos los gastos previstos durante la vigencia del contrato.



5 Características técnicas

5.1 Ámbito de actuación

El suministro se realizará en cualquier punto de Cataluña en el que el SEM pueda determinar la existencia de una base o central operativa. En este PPT se definirá un listado inicial de suministro con unas direcciones concretas que, sin embargo, se podrán modificar en cualquier momento sin que ello afecte al precio de contrato. Estos cambios se notificarán por medio de los medios electrónicos acordados una vez se inicie la planificación de la ejecución del contrato, con una antelación mínima de 15 días naturales.

Además de vestuario, en este PPT se incluye el suministro de ropa blanca para las camas en las que duerme el personal asistencial, según un listado determinado de bases operativas del SEM. Las direcciones se podrán modificar en cualquier momento sin que ello afecte al precio adjudicado. Estos cambios se notificarán por medio de los medios electrónicos acordados una vez se inicie la planificación de la ejecución del contrato, con una antelación mínima de 15 días naturales.

La finalidad del suministro que se va a contratar pretende satisfacer las necesidades derivadas de la atención médica que se presta a los pacientes de una emergencia, a los que debe atenderse en perfectas condiciones de protección individual y colectiva.

El vestuario y la ropa blanca, los equipamientos y la prestación del servicio de lavandería y mantenimiento vinculado, son los que se relacionan en este PPT, donde se indican los profesionales, las categorías, las ubicaciones y toda aquella información necesaria para poder presentar una oferta.

La cantidad de profesionales para los que se debe suministrar vestuario son estimativas respecto a la relación contractual actual, sin que el SEM esté obligado a adquirir la totalidad, al estar subordinados los suministros a las necesidades del servicio que presta. Por este motivo, se definen una parte fija y otra variable, que se describen a continuación:

- **Parte fija:** Es el vestuario mínimo indispensable que debe entregar el adjudicatario y que siempre se facturará mensualmente
- **Parte variable:** Es la cuantía de vestuario extra que se utilizará para cubrir incrementos de personal por cada una de las categorías (se facturará por el servicio efectivamente realizado según uso). En este caso, el presupuesto es máximo limitativo y el SEM no está obligado a agotarlo, dado que el precio final se determina en función de las necesidades de esta empresa pública y aplicando los precios unitarios correspondientes.

La dotación se pagará por unidad de tiempo, en este caso, el mes. El inicio y el final del tiempo estarán sujetos al día en que se ponga la dotación en la taquilla y al día posterior a la notificación de baja, respectivamente. El mes se fraccionará por 30,5



días mensuales. Como ejemplo, una dotación que haya sido puesta en la taquilla el día 1 y cuya baja se haya notificado el día 15 contabilizará como 16 días, que equivalen a 0,52 meses. El mes se redondea en el segundo decimal.

El método de facturación de las prácticas no laborales estará relacionado con el número de prácticas que realice el alumno, es decir, se pagará por utilizaciones, que corresponderán a guardias de 12 horas. Los alumnos pueden realizar entre 8 y 10 prácticas de media por curso. La facturación será por alumno y por número de prácticas (guardias) que realice durante el curso.

El tiempo de la notificación de pedido y la ubicación de la dotación en la taquilla no podrá superar los 7 días naturales. Si el SEM precisara antes el vestuario, utilizaría dotaciones para imprevistos, que estarán a su disposición y que contabilizarán como dotación o media dotación, dependiendo de las circunstancias.

En el precio de los productos se incluyen todos los costes relacionados con este suministro; a modo informativo, se detallan a continuación los más relevantes: manipulación, transporte, servicio de carga, mantenimiento, lavandería, taquillas, etc. En ningún caso se aceptarán cargos adicionales a la oferta económica presentada y adjudicada.

Otros costes adicionales, como tasas normativas o compromisos medioambientales, correrán a cargo del adjudicatario y no supondrán ningún coste adicional en la factura. Por lo tanto, los licitadores deberán prever este concepto en sus ofertas.

El adjudicatario se compromete a mantener en todo momento unas existencias mínimas del producto adjudicado, suficientes para cubrir sus necesidades. Los gravámenes, las tasas, los arbitrios, etc. de cualquier orden que se produzcan por razón del contrato que se formalice correrán por cuenta y cargo del adjudicatario. También correrán por su cuenta los gastos de todos los seguros que sean necesarios, debiendo tenerse en cuenta los riesgos extraordinarios que requieran una póliza especial.

El SEM podrá disponer, vía electrónica, de todos los datos de albaranes de limpieza y entrega de vestuario por centro de trabajo, así como de información sobre todo el vestuario identificado y que el SEM utilice en el contrato de alquiler.

El formato de la factura será electrónico, y se enviará por los medios que el SEM especifique en el momento de su emisión.

Si hay que aplicar penalizaciones, el SEM abrirá una diligencia en la que constará el concepto y el importe, y efectuará el descuento correspondiente en la factura mensual en la que se aplique la penalización.



5.2 Número estimado de necesidades

El número estimado de cada una de las categorías se regirá por la siguiente tabla:

TIPO	CATEGORÍA	CANTIDAD MENSUAL
FIJA	ASISTENCIAL COMPLETA	1.166
	ASISTENCIAL MEDIA	136
	MANDO DE LOS SERVICIOS CENTRALES	20
	MANDO TERRITORIAL	26
	POLIVALENTE	142
	PSICÓLOGOS	33
	PSICÓLOGOS, MEDIA DOTACIÓN	51
	SALA COMPLETA	258
	SALA MEDIA	73
	UIS	46
	UIS, MEDIA	6
	UMA	134
	IMA	192
	LENCERÍA	79
	IMPREVISTOS, ASISTENCIAL	143
	IMPREVISTOS, SALA	85
	IMPREVISTOS, UMA	18
VARIABLE	ASISTENCIAL COMPLETA	35
	ASISTENCIAL MEDIA	5
	POLIVALENTE	5
	SALA COMPLETA	15
	SALA MEDIA	10
	UIS	5
	UMA	5
	LENCERÍA	5
	MÁSTERES/PRÁCTICAS	500
	IDENTIFICACIONES	200

Las características de cada prenda de vestuario por categoría y de la ropa blanca de las bases se definen en **el Anexo 1** de este pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario estará obligado a adaptarse en todo momento a la legislación vigente a lo largo de la duración del contrato, en lo referente a la calidad, la logística, las normativas, las responsabilidades, etc. de los productos suministrados y los servicios prestados.

La dotación para imprevistos tendrá las mismas características que el resto de la dotación y se ajustará a las mismas condiciones recogidas en este pliego en caso de



ser utilizada cuando determine SEM.

El proveedor debe tener un stock de seguridad mínimo correspondiente al 50% de la parte variable en sus instalaciones. Este stock estará a disposición del SEM para consultarlo en tiempo real. El adjudicatario contará con stock suficiente para atender el proceso de altas y bajas de trabajadores en el SEM de cualquier categoría y género, y así reducir la posibilidad de imprevistos.

Este stock mínimo de seguridad se utilizará, además, para reposiciones urgentes o cambios rápidos durante las situaciones de contingencia.

Para complementar la dotación asistencial completa para los profesionales de pediatría, 50 dotaciones, se valorará que los licitadores propongan añadir accesorios diferentes al vestuario para humanizar el tratamiento de los pacientes pediátricos.

5.3 Adaptación de las prendas a los profesionales

El patronaje de las prendas se adaptará a hombres y mujeres cuando sea necesario.

Las prendas mantendrán la proporcionalidad de las diferentes partes que las componen dentro de las distintas tallas que se suministren.

Personal experto del adjudicatario tomará medidas a los profesionales en los lugares que determine el SEM, antes del inicio de la ejecución del contrato.

El adjudicatario será responsable de la adaptación de las prendas a los profesionales, así como de los cambios de tallas que se produzcan durante la vigencia del contrato tantas veces como sea necesario, y de las altas que se produzcan en las mismas condiciones.

El vestuario se ajustará al máximo a la fisonomía del trabajador para garantizar la máxima comodidad posible, sin que ello afecte a la seguridad/protección certificada de cada prenda.

En los casos en que los usuarios requieran vestuario singular debido a alergias, el adjudicatario proporcionará una alternativa individualizada manteniendo las especificaciones técnicas del ANEXO 1, con un margen de desviación máxima de un 15% respecto a las certificaciones requeridas, excepto en el caso del material, que se podrá cambiar por completo. Antes de producir y entregar estas prendas, el adjudicatario deberá presentar la propuesta al SEM (ficha técnica) para la validación de cumplimiento de pliegos.

5.4 Ubicación de los lugares de recogida y suministro del vestuario

- a) Sede del SEM, Av. Gran Via 195, L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).
- b) Sede CECOS REUS, Pagesos 2, Reus.
- c) Sede CECOS Barcelona, C/ Lleida n.º 26, Barcelona.
- d) Resto de Bases incluidas en **el Anexo 3** del PPT: Bases.



Tanto las SEDES del SEN como las bases que se relacionan en el Anexo 3 podrán sufrir cambios de ubicación sin coste para el SEM; además, el SEM facilitará posteriormente las direcciones que no consten en esta relación.

Las visitas a la Sede Central del SEM serán diarias, de lunes a domingo. Por lo que respecta a las otras sedes, serán al menos 3 veces por semana. Para el resto de las bases, el mínimo de visitas será de 2 veces a la semana. La frecuencia se podrá reducir en caso de que el adjudicatario decida dotar con más vestuario del mínimo exigido en este pliego.

En cuanto al reparto de la ropa blanca a las bases, se llevará a cabo al menos dos veces por semana, concretamente, una entrega debe producirse en lunes o martes, y la otra, en viernes o sábado.

Si hubiera cambios de direcciones durante la vigencia del contrato, el adjudicatario prestará el suministro en las mismas condiciones sin coste adicional, puesto que el número de prendas que se debe suministrar ya contempla esta posibilidad.

El plan de cambio determina cómo se procederá para poner en marcha el nuevo contrato, teniendo en cuenta los espacios disponibles y los ocupados por equipamientos del contrato vigente, de forma que la viabilidad del inicio no se vea comprometida por factores no previstos. El plan de cambio definirá las fases necesarias para iniciar el servicio, determinando las responsabilidades de cada parte de las actividades de cada fase. El plan debe ser realista y viable; en caso contrario, el inicio del servicio entrañaría un riesgo elevado. En el plan de cambio se debe presentar un análisis de riesgos y su clasificación.

En un plazo máximo de 60 días a partir de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar el calendario de distribución del material contratado, con los detalles de los procedimientos, las rutinas y los materiales objeto del contrato, de acuerdo con el plan de cambio presentado en su oferta; para desarrollar e implementar este plan de cambio, el licitador podrá solicitar al SEM cuanta información sea necesaria. Todo este sistema y procedimiento de suministro de vestuario y complementos deberá estar listo 30 días antes de la puesta en marcha de la distribución final de los materiales, a fin de poder ajustarlo y que sea operativo desde el comienzo de la prestación del servicio contratado.

5.5 Plazo de entrega

El plazo de entrega máximo será 180 días naturales desde el día de formalización del contrato.

Se considerará que se ha iniciado la ejecución del contrato, mediante acta de inicio, una vez se cumplan las siguientes dos condiciones:

- Se ha entregado la totalidad del vestuario correspondiente a la parte fija.
- Se han llevado a cabo todas las instalaciones logísticas necesarias para el contrato (taquillas y carrusel).



Plazos de entrega una vez el contrato esté en ejecución:

- **Altas de nuevos usuarios:** la dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 10 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa para imprevistos.
- **Cambio de dotación/tallas:** la dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 10 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa para imprevistos.
- **Adaptación de prendas:** la dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 15 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa para imprevistos.
- **Reposición del stock de seguridad:** En caso de utilizar el stock de seguridad por nuevos usuarios o cambios de dotaciones el adjudicatario deberá reponerlo en un plazo máximo de 60 días naturales.
- **Entrega de vestuario alternativo para trabajadores con alergias:** si se comunica la necesidad de dotaciones para personas con alergias, el adjudicatario deberá poner la dotación de vestuario a disposición de los trabajadores mencionados en un plazo máximo de 45 días naturales desde la solicitud. Mientras, se les facilitará una dotación provisional según la propuesta, que se deberá valorar en los criterios subjetivos.

La entrega del vestuario personalizado a cada trabajador se realizará al inicio de la ejecución del contrato de forma personalizada y con un acuse de recibo debidamente firmado/aceptado por el receptor. Además, se le deberá explicar al trabajador el uso y mantenimiento de las prendas de vestuario consideradas EPI.

5.6 Identificación de las prendas

Cada prenda llevará una etiqueta interior o similar, en un lugar cómodo durante la utilización de la prenda, con los datos de los profesionales o su identificación, que debe poder rastrearse mediante un sistema UHF, RFID o equivalente.

Si el SEM manifestase que la ubicación o los materiales de esta etiqueta son incómodos o no operativos, deberá cambiarse hasta que se acepte otra ubicación mejor.

En caso de cambios de bases o rotación por altas o bajas de los profesionales, el adjudicatario será responsable de etiquetar o identificar de nuevo las prendas.

5.7 Provisión y suministro

La empresa adjudicataria garantizará que, en los turnos de trabajo establecidos, cada



usuario disponga de prendas limpias al inicio de su jornada. A tal efecto, el adjudicatario pondrá a disposición, en los espacios que el SEM determine, las taquillas/equipamientos individuales de ropa limpia por cada profesional, incluido el personal eventual y de prácticas laborales, así como la taquilla de ropa sucia.

Las taquillas deberán tener un tamaño suficiente para organizar la ropa en casillas para cada usuario y garantizar que haya rotación de toda la ropa y se utilice toda con una frecuencia similar. Las taquillas deben poder reasignarse fácilmente, sin coste adicional al del contrato. En ubicaciones que dispongan de espacio limitado, el adjudicatario deberá entregar módulos de taquillas que tengan 5 compartimentos.

En la Sede Central, se instalará un mecanismo de dispensación automática con 4 puntos de entrega de vestuario para minimizar el espacio destinado a vestuario asistencial y para imprevistos.

Los profesionales en Sala de la sede central tendrán el vestuario en taquillas de 5 compartimentos por módulo.

El adjudicatario será responsable del suministro de todas las prendas objeto del contrato, así como de su llegada y debido almacenamiento para los diferentes usuarios en los lugares que determine el SEM, en perfectas condiciones de uso y con total garantía higiénica y sanitaria durante su traslado y almacenamiento.

El suministro y recogida del vestuario, tanto de la ropa limpia como de la sucia de las diversas bases, podrá ser de aplicación todos los días de la semana y en el horario que señale la Dirección del SEM.

Todas las prendas se empaquetarán/protegerán de forma que se garantice que el tejido no se contaminará durante el transporte mediante envases diferenciados para ropa limpia, ropa sucia y ropa sucia con necesidades de lavado especial. El adjudicatario deberá ser respetuoso con el medio ambiente y utilizar sistemas de protección individualizada que minimicen el uso de embalajes del plástico y tengan en cuenta los materiales reutilizables y biodegradables.

Se valorará positivamente el uso de envases reutilizables y, en caso de que el licitador presente una oferta de mejora, el cumplimiento de la misma será objeto de seguimiento y control durante toda la ejecución del contrato de acuerdo con los siguientes mecanismos de control:

- Registros: El adjudicatario deberá llevar un registro del tipo de embalaje utilizado para cada prenda y en cada fecha de entrega en la taquilla.
- Inspecciones y auditorías: El SEM o una Auditora externa contratada por el SEM realizarán inspecciones programadas y aleatorias en las instalaciones del adjudicatario o durante las entregas para verificar el tipo de embalaje utilizado.
- Informes periódicos: El adjudicatario deberá presentar informes semestrales donde se indique el porcentaje de embalajes utilizados para las prendas que se entreguen en la taquilla.

La empresa adjudicataria asumirá el traslado del suministro de la dotación y las taquillas de todos los cambios de base de los profesionales, así como de las altas y



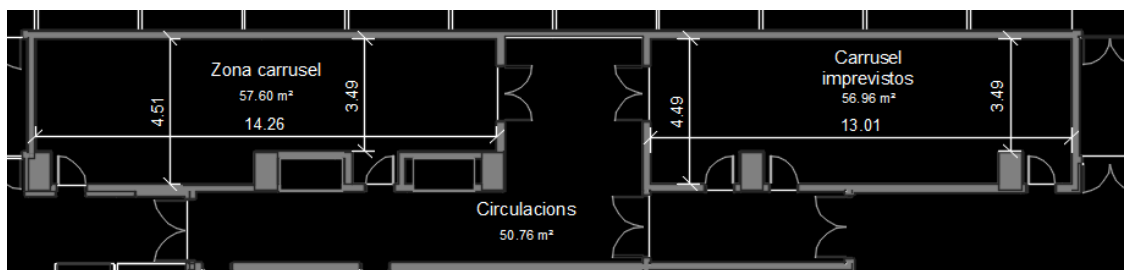
bajas que se produzcan durante la vigencia del contrato en las bases.

5.8 Carrusel de la sede central y buzones inteligentes para la recogida de vestuario sucio

El adjudicatario tendrá que gestionar, en la sede central, las entregas de las dotaciones a los usuarios, así como los imprevistos, mediante un sistema automatizado del tipo carrusel.

Junto con el carrusel de dispensación automática de vestuario, el adjudicatario deberá instalar buzones inteligentes para la devolución de prendas sucias por parte de los usuarios del SEM y los alumnos en prácticas.

En el siguiente plano se detallan las dimensiones de los dos espacios que ocupará el carrusel de dispensación automática de vestuario. La altura máxima es de unos 4 metros. Será obligatorio visitar las instalaciones.



Zona carrusel	Zona carrusel
Circulacions	Circulaciones
Carrusel imprevistos	Carrusel para imprevistos

El carrusel deberá:

- Disponer de 2 cintas con punto de entrega independiente en cada uno de los dos carruseles (es decir, un total de 4 cintas y 4 puntos de entrega ubicados en los dos espacios indicados en el plano)
- Tener capacidad para entregar vestuario en un máximo de 90 segundos desde la solicitud
- Tener capacidad para almacenar el vestuario de al menos 400 usuarios
- Identificar al usuario mediante un código o la tarjeta personal del SEM
- Identificar la ropa retirada por el usuario mediante la lectura de las etiquetas de radiofrecuencia (RFID o equivalente)
- Comunicarse de forma automática con el sistema de trazabilidad de la ropa del adjudicatario
- El carrusel deberá dar cabida, como mínimo, a:
 - Asistenciales de la sede central del SEM



- Imprevistos de asistencial y sala
- UIS
- Otros usuarios, en caso de solicitud expresa del SEM y viabilidad técnica

5.9 Limpieza y mantenimiento

La empresa adjudicataria deberá asumir la limpieza y el mantenimiento de las prendas, que deberán contemplar lo siguiente:

- a) El adjudicatario será responsable del lavado del vestuario, que deberá dejar en condiciones de uso con una total garantía higiénica y sanitaria.
- b) La ropa deberá estar siempre en perfecto estado de uso (manteniendo el correcto planchado), de tal modo que las prendas deterioradas por el uso, rotas o que tengan manchas permanentes deberán ser cambiadas por la empresa adjudicataria sin que ello afecte en ningún momento al servicio ni a la imagen del SEM, y sin cargo adicional para este.
- c) Las incidencias, de cualquier tipo, deberán resolverse en un plazo máximo de 7 días naturales desde su comunicación. Durante la reparación, se deberá facilitar alternativas al usuario.
- d) Todas las prendas deberán revisarse con la periodicidad que determine el SEM (Auditorías de vestuario).
- e) El estado y la limpieza de las taquillas se revisará con la periodicidad que determine el SEM.
- f) El adjudicatario tendrá que pasar por las bases con una periodicidad de al menos dos días a la semana.
- g) El adjudicatario deberá garantizar que, cuando una prenda se deposite en la taquilla de ropa sucia, el tiempo máximo para volverla a entregar limpia será de un máximo de 5 días naturales desde que se depositó en la taquilla de ropa sucia.

El adjudicatario asumirá la propiedad de todos los residuos que se generen durante la ejecución del contrato. La buena práctica pasa por la minimización de residuos y la reutilización de los envases que se empleen mientras el contrato esté vigente.

Cualquier prenda de vestuario que presente problemas de imagen, deterioro de los elementos de seguridad que afecten a la protección del trabajador, u otros problemas relacionados con la comodidad (encogimientos, roturas irreparables, etc.) será sustituida por otra nueva o reparada, si es viable y se soluciona el problema de forma definitiva.

El vestuario de primera capa, camisetas y mallas, puede lavarlo el usuario si lo desea, siguiendo las instrucciones que el adjudicatario le facilite en el momento de la entrega; esta información deberá estar disponible en una herramienta informática a la que puedan acceder los usuarios finales, que deberán estar informados en todo momento.



En cualquier caso, estas prendas de vestuario deben contar con servicio de limpieza y descontaminación si el trabajador lo solicita a la finalización del servicio.

Los complementos (protector de cuello tubular, cinturones y gorra) se suministrarán a cada usuario y, al igual que las camisetas y las mallas, si este lo desea, podrá lavarlos. El adjudicatario se encargará de la reposición y reparación de cada prenda suministrada, igual que con la ropa de primera capa.

La empresa adjudicataria pondrá los medios necesarios para controlar la calidad del vestuario que entra y sale de la lavandería, con la finalidad de que, si se detecta algún defecto que afecte a la seguridad del trabajador, a su comodidad o a la imagen corporativa, la prenda sea reparada, o retirada y repuesta.

La empresa adjudicataria será responsable del mantenimiento preventivo, normativo y correctivo del carrusel dispensador automático de vestuario.

En caso de que el SEM tenga un servicio por un incidente con múltiples víctimas, un confinamiento o una catástrofe que altere el funcionamiento normal de entrega de vestuario para lavar y recogida del vestuario limpio, los licitadores presentarán un procedimiento de respuesta para poder cumplir con el objeto del contrato.

Se entiende que este supuesto es excepcional y de acción parcial de las categorías y, por lo tanto, el precio aplicable no variará en estos casos.

5.10 Gestión de la información

La empresa adjudicataria deberá asumir la gestión de la información, que deberá contemplar lo siguiente:

- a) Los procedimientos de limpieza y desinfección, planchado, conservación, reparación, sustitución, distribución y vigilancia de las prendas de la dotación. El SEM podrá modificar/pactar/consensuar estos procedimientos cuando existan problemas de alergia o uso de productos nocivos, o cuando lo considere oportuno.
- b) Un registro de entrega de todas las prendas de forma individualizada. Deberá constar la firma del trabajador cuando se determine que la prenda de vestuario es EPI. Pueden utilizarse medios informáticos para obtener la firma a la entrega de los EPI, de acuerdo con el departamento de Prevención de Riesgos Laborales (PRL).
- c) Información detallada para cada uno de los profesionales sobre las características, el uso, la limpieza y desinfección, el planchado, la conservación, la reparación, la sustitución, la distribución y la vigilancia de todas las prendas de la dotación. Esta información debe estar siempre disponible para el trabajador, por ejemplo, en la herramienta informática que se explica en los siguientes apartados.
- d) Una herramienta informática de acceso individual o agrupado a todos aquellos datos que estén sujetos al contrato, tanto de los profesionales como de las



prendas que determine la Dirección del SEM, por ejemplo, control de asignación de las prendas, de su estado (trazabilidad de cada prenda, limpieza, pérdida, altas, bajas), vida estimada en ciclos de lavado, número de ciclos de lavado, incidencias, desglose de la información por territorio, por categorías profesionales, etc.

- e) Una herramienta informática on-line que permita que los profesionales comuniquen en línea las incidencias de vestuario desde su puesto de trabajo.
- f) La disponibilidad de un teléfono de contacto las 24 horas del día, todos los días del año, para atender incidencias urgentes que puedan mermar la operativa de los recursos asistenciales del SEM por falta de vestuario. Este teléfono servirá para atender situaciones de contingencia.

5.11 Gestión del control y la vigilancia

La empresa adjudicataria deberá asumir la gestión del control y la vigilancia, que deberá contemplar:

- a) Los sistemas y equipamientos para el control de todas las prendas (herramienta informática, lector de barras, chip UHF/RFID...), incluidas las prendas para imprevistos de retén para el personal suplente o en prácticas que deberá dotarse en cada lugar de suministro.
- b) El sistema de trazabilidad de las prendas en todo el proceso de cada prenda.
- c) La investigación en caso de producirse incidencias con las prendas suministradas.
- d) El control específico de la ropa para imprevistos, con vigilancia específica de la misma y reclamación al usuario de las prendas no devueltas, incluida la comunicación al SEM de la situación, siempre garantizando la disponibilidad de ropa para el personal suplente o en prácticas en todo momento.

5.12 Coordinación con el SEM.

El adjudicatario pondrá a disposición del SEM un responsable para el seguimiento del contrato, que será el interlocutor directo y único con el SEM. Sus tareas serán, principalmente:

- a) Asistir a todas las reuniones que se requieran para el desarrollo del contrato.
- b) Llevar a cabo el seguimiento y el control de los sistemas de vigilancia, información y mantenimiento.
- c) Atender todas las consultas y realizar todas las aclaraciones que el SEM le pida sobre la prestación durante la vigencia del contrato.

El responsable del contrato será una persona con experiencia relacionada con el objeto del contrato. Se pactará una reunión periódica para realizar el seguimiento del contrato y tomar decisiones. En cualquier momento, y sin previo aviso, el interlocutor



del SEM podrá obtener del responsable nombrado por la empresa adjudicataria toda la información que considere necesaria para el seguimiento del trabajo.

Los responsables de seguimiento del contrato se presentarán públicamente como empresa colaboradora del SEM.

5.13 Ropa singular

El adjudicatario elaborará una previsión de otros tipos de materiales para las prendas, para los profesionales que tengan alergia o intolerancia a alguno de los componentes estándar de las prendas de la dotación.

La necesidad de ropa singular deberá acreditarla un informe de la Unidad de PRL o del servicio de vigilancia de la salud al que se contrate la función.

En los casos en que los usuarios requieran vestuario singular debido a alergias, el adjudicatario proporcionará una alternativa individualizada manteniendo las especificaciones técnicas del ANEXO 1, con un margen de desviación máxima de un 15% respecto a las certificaciones requeridas, excepto en el caso del material, que se podrá cambiar por completo. Antes de producir y entregar estas prendas, el adjudicatario deberá presentar la propuesta al SEM (ficha técnica) para la validación de cumplimiento de pliegos.

5.14 Asistencia técnica

El adjudicatario se compromete al asesoramiento técnico legal permanente en referencia al suministro de los productos adjudicados. Adoptará iniciativas destinadas a mejorar la seguridad en la utilización del producto y se comprometerá a facilitar la formación necesaria para una adecuada formación del personal.

5.15 Vestuario para prácticas no laborales

Se define un sistema específico de tratamiento del vestuario para prácticas no laborales, que debe tratarse por un canal diferenciado, y facturarse y tratarse como parte variable del importe del contrato.

El SEM establecerá distintos puntos de entrega de vestuario para prácticas no laborales, unos 10 aproximadamente, y el adjudicatario también pondrá a disposición un número limitado de puntos de entrega. Los centros formativos, el SEM y, en casos concretos, incluso el alumno, informarán al adjudicatario del calendario de los cursos, indicando el número de alumnos y las prácticas que realizarán.

El adjudicatario pondrá a disposición de cada alumno una dotación para prácticas, tal y como se indica el manual de imagen del SEM. El adjudicatario informará al alumno de cómo debe mantener y lavar su EPI en casa para que no afecte a la vida útil ni a la protección de la dotación.

La dotación para prácticas está considerada media dotación asistencial, y debe permitir que el alumno realice prácticas dos días consecutivos con un tiempo de 12



horas de descanso entre prácticas, de modo que le permita lavar la ropa más sensible a la suciedad, por ejemplo, el polo.

El adjudicatario realizará el seguimiento de esta dotación y la asignará a una persona matriculada en un centro formativo homologado por el SEM, que facilitará los datos periódicamente. Las pérdidas se identificarán de inmediato, de forma que puedan reclamarse al centro formativo y al alumno.

El alumno o el centro formativo devolverán toda la ropa al adjudicatario cuando finalice la formación. De este modo, el adjudicatario podrá revisar y realizar el mantenimiento de las prendas del EPI. El adjudicatario pondrá a disposición de los centros formativos aquellos elementos y equipamientos que hagan falta para la entrega y recogida del vestuario al inicio y al final del curso del alumno. Si el adjudicatario lo prefiere, y así lo acuerda con el SEM y el centro de prácticas, podrá dejar vestuario en préstamo en el centro formativo y que este lo gestione, en cuyo caso no se podrá reclamar ninguna pérdida de vestuario al SEM; será indispensable que el adjudicatario haga las inspecciones oportunas en el vestuario para detectar el deterioro o el incumplimiento de la protección de los EPI.

Esta ropa se facturará trimestralmente, indicando el número de prácticas realizadas por un precio fijo. Habrá que informar del centro y el nombre del alumno para facilitar la información que Intervención General pueda solicitar.

5.16 Finalización del contrato

Al final del contrato, el adjudicatario deberá retirar y destruir todo el vestuario que tenga la imagen del SEM; este servicio está incluido en el precio del contrato. Además, deberá retirar todos los equipamientos propiedad del adjudicatario para garantizar así la continuidad del objeto del contrato con el siguiente contrato.

5.17 Daños.

Irà a cuenta del adjudicatario indemnizar por todos los daños y los perjuicios corporales, materiales o sus consecuencias, causados al SEM, a su personal, a usuarios o a terceros por los productos servidos, así como por las actuaciones de su personal, por negligencias o por su culpa en la prestación del servicio.

5.18 Adaptación y comodidad del conjunto de las prendas de vestuario y complementos

Con el fin de garantizar que el conjunto de las prendas de vestuario y complementos se adapta a las necesidades del SEM de acuerdo a lo establecido en los pliegos, se verificarán las condiciones que se detallan a continuación mediante las muestras que se entregarán en la fase de validación de patronaje descrita en el punto 5.19.2 de este documento.



Libertad de movimiento

Se requiere que las prendas permitan libertad total de movimiento en todas las articulaciones (hombros, codos, rodillas, caderas) sin generar tensión, estiramiento excesivo, resistencia del tejido ni desplazamiento significativo de la prenda.

Postura cómoda

Se requiere que las prendas sean cómodas en las siguientes posturas:

- Sentado (en tiempo de espera o en movimiento en vehículo): no pueden generar puntos de presión, arrugas excesivas ni acumulación de tejido en la cintura, rodillas o entrepierna, especialmente en asientos de vehículos o en posturas prolongadas
- De pie: deben ajustarse adecuadamente, sin colgar ni subir de modo que provoquen incomodidad.
- Agachado: tienen que permitir la flexión completa sin limitar el movimiento, sin exponer excesivamente la zona lumbar ni los tobillos, y sin presión incómoda en las articulaciones.

Adaptación a la fisonomía

Se requiere que las prendas se ajusten de forma ergonómica al cuerpo, sin que restrinjan ni generen presión excesiva, pero sin ser tampoco excesivamente holgadas (para evitar que puedan engancharse o dificultar los movimientos). Deben mantener la forma y la estética profesional en diversas posturas de trabajo.

Interacción con otras prendas y equipamiento

Se requiere que las prendas no generen problemas con otras prendas del mismo vestuario (por ejemplo, chaleco sobre polo) ni con el equipamiento personal habitual del personal asistencial (por ejemplo, cinturones de herramientas, comunicaciones); deben garantizar la accesibilidad a bolsillos y complementos.

Sensación térmica y transpirabilidad

Se requiere que las prendas no generen sensación de sobrecalentamiento ni de falta de transpirabilidad que pueda afectar a la comodidad en condiciones normales de uso.

Ligereza

Se requiere que las prendas de vestuario sean ligeras en su conjunto (dentro de los parámetros definidos en el Anexo 1) para que las prendas no sean una carga adicional importante a las que ya deben llevar en el servicio. Concretamente, deben cumplir lo siguiente:

- Peso relativo óptimo: el gramaje total del conjunto debe ser el mínimo posible dentro de los parámetros establecidos en el PPT, sin comprometer la durabilidad, la protección (si es el caso) ni la funcionalidad requerida de cada prenda.



- Ausencia de sensación de carga: el conjunto no debe generar una sensación de pesadez ni de arrastre en el cuerpo del portador.
- No obstrucción a la agilidad y libertad de movimientos: las prendas no serán voluminosas ni rígidas hasta el punto de dificultar los movimientos rápidos, la flexión, la incorporación o cualquier otra acción que requiera agilidad.
- Distribución equilibrada del peso: el peso existente (inherente a las características técnicas de las prendas) debe estar bien distribuido para evitar puntos de presión o desequilibrio.

Tacto

Se requiere que las prendas de vestuario de primera capa (las que entran en contacto directo con la piel) cumplan lo siguiente:

- Suavidad superficial del tejido: el material principal de la prenda debe tener una sensación agradable y lisa al tacto en contacto directo con la piel, sin asperezas, fibras prominentes ni rigidez que puedan generar fricción o irritación.
- Comodidad de las costuras y los acabados internos: todas las costuras, bordes, aberturas, etiquetas, y cualquier otro elemento interno de la prenda (como elásticos, cremalleras, refuerzos) deben ser planos, suaves al tacto y sin relieves ni rugosidades que puedan frotar, presionar ni rascar la piel, especialmente en zonas de movimiento o mayor sensibilidad (cuello, axilas, cintura, entrepierna).
- Ausencia de irritación en movimiento: la sensación de suavidad debe mantenerse inalterada incluso durante la realización de movimientos y posturas prolongadas; se debe garantizar que la prenda no genere ningún tipo de irritación ni molestia al tacto.

Calidad de los bordados

Se requiere que las prendas de vestuario de primera capa (las que entran en contacto directo con la piel) cumplan lo siguiente:

- Acabado visual y estético:
 - Definición y nitidez: el diseño bordado debe ser nítido y claro, sin contornos borrosos, distorsiones ni desalineaciones.
 - Densidad y uniformidad: la densidad del bordado debe ser uniforme y compacta, sin huecos, puntos delgados ni inconsistencias en el relleno.
 - Ausencia de imperfecciones: no debe haber hilos sueltos, cortes irregulares, puntadas saltadas ni arrugas o fruncido del tejido alrededor del bordado que afecten a la integridad o la estética de la prenda.
 - Fidelidad del color: los colores del hilo deben ser uniformes y coincidir con las especificaciones de la imagen corporativa del SEM.



- Comodidad y ausencia de rasguños: la parte posterior del bordado (la que está en contacto con la piel) debe ser totalmente lisa y suave, sin hilos sueltos, nudos ni material de refuerzo rígido que pueda frotar, rascar o causar cualquier tipo de irritación o molestia al usuario.
- Durabilidad y resistencia:
 - Fijación: los bordados deben estar firmemente fijados a la prenda, sin indicios de descosido ni separación del tejido.
 - Resistencia al lavado y uso: deben mantener su integridad y apariencia (color, forma, suavidad) después de repetidos ciclos de lavado y un uso continuado.

Elementos auxiliares

Los elementos auxiliares (bolsillos, hebillas, solapas y trabillas) deben ser los adecuados para sujetar o transportar material y equipamiento de manera correcta y deben estar bien posicionados, de modo que cumplan lo siguiente:

- Utilidad y capacidad adecuada: las dimensiones de los bolsillos o soportes deben tener un tamaño y capacidad adecuados para el almacenamiento o transporte del equipamiento o material previsto para el personal del SEM, además de conseguir el propósito para el que se han solicitado (sujetar o guardar equipamientos o material), siempre dentro de los parámetros establecidos en el Anexo 1.
- Seguridad del contenido y resistencia:
 - Mecanismo de retención: los bolsillos deben disponer de mecanismos de cierre fiables y que eviten la caída accidental del contenido durante movimientos bruscos (correr, agacharse, tumbarse, etc.).
 - Resistencia y durabilidad: tanto los materiales de los elementos auxiliares como sus uniones o costuras en el cuerpo de la prenda deben ser robustos y resistentes a la rotura, deformación o descosido por el uso continuado y la tensión derivada del peso del equipamiento.
 - Elasticidad de los elementos de sujeción: debe ser la suficiente para mantener el objeto firme sin dificultar su rápida extracción.
- Buena ubicación y ergonomía:
 - Accesibilidad: los elementos deben estar posicionados de forma que sean fácilmente accesibles y se puedan operar con una sola mano, sin obligar a posturas incómodas ni desviar la atención del personal.
 - No interrupción del movimiento: su ubicación no debe limitar la libertad de movimientos del personal (por ejemplo, al sentarse, agacharse, conducir) ni generar puntos de presión o fricción con el cuerpo.
 - Compatibilidad con equipamiento adicional: no deben interferir con otros elementos del vestuario ni con el equipamiento personal habitual



(cinturones de seguridad, sistemas de comunicación externos, etc.).

Elementos de cierre

Las cremalleras, puños y botones deben cumplir lo siguiente:

- Calidad y resistencia de los materiales:
 - Composición: los materiales de los componentes (dientes de cremallera, cursor, botones, veta adherente, etc.) deben ser robustos, resistentes al uso, la corrosión, los agentes de limpieza y las condiciones ambientales típicas del servicio.
 - Durabilidad intrínseca: no deben mostrar signos de fragilidad, rotura, deformación o desgaste prematuro con el uso repetido.
- Funcionalidad y facilidad de uso:
 - Cremalleras: desplazamiento suave y fluido sin enganches, facilidad para arrancar y completar el recorrido, con un tirador de tamaño adecuado para la manipulación (incluso con guantes si es pertinente para la prenda). Tienen que permanecer cerradas una vez accionadas.
 - Botones: fáciles de abrochar y desabrochar, con un ajuste seguro que evite que se abran accidentalmente.
 - Puños/Cierres: tienen que permitir un ajuste firme y cómodo (si son ajustables), además de poderse accionar fácilmente.
 - Operatividad general: los cierres deben ser eficaces, rápidos de accionar (idealmente con una sola mano cuando sea relevante operativamente), y no deben interferir con otros elementos del vestuario ni del equipamiento.
- Sujeción al tejido y durabilidad de las costuras:
 - Cosidos: los cierres deben estar cosidos a la prenda con costuras reforzadas, densas y uniformes, que eviten el descosido, el desgarro del tejido o el desprendimiento de los elementos.
 - Refuerzos: las zonas donde se unen los cierres al tejido deben estar debidamente reforzadas para soportar las tensiones del uso.

Interacción entre las distintas prendas del conjunto

Se requiere que las prendas de una misma dotación interaccionen entre sí de acuerdo con lo establecido a continuación:

- Capacidad de solapamiento (superposición de capas) y volumen: las prendas deben poder llevarse cómodamente una sobre la otra (por ejemplo, polo bajo chaleco o forro polar, chaleco bajo forro polar) sin generar pliegues excesivos, sensación de volumen desproporcionado ni restricción de movimientos; la transición entre capas debe ser fluida.



- Proporciones y ajuste armonizado:
 - Longitudes adecuadas: La longitud de cada prenda (especialmente el polo y el chaleco) debe ser la correcta para permitir que las prendas se mantengan remetidas o caigan de forma estética, sin interferir con los pantalones ni con elementos de la cintura (cinturones, bolsillos).
 - Ajuste entre capas: el ajuste de cada capa debe complementar el de las demás para evitar que una prenda sea excesivamente amplia o ceñida respecto a la que se lleva debajo o encima y mantener una silueta profesional y cómoda.
- Compatibilidad funcional entre elementos:
 - Acceso a bolsillos y elementos auxiliares: los bolsillos y otros elementos auxiliares (por ejemplo, hebillas para comunicaciones) de las capas inferiores deben permanecer fácilmente accesibles y funcionales incluso cuando se lleven capas superiores.
 - Operatividad de cierres: las cremalleras, botones u otros cierres se deben poder accionar sin dificultad, incluso con múltiples capas.
- Estética e imagen profesional del conjunto: los elementos identificativos (bordados, reflectores) deben permanecer claramente visibles y sin distorsiones cuando se combinan prendas; Todo el conjunto debe mantener una imagen corporativa coherente, profesional y ergonómica, sin aspectos desordenados ni mal ajustados.
- Comodidad general en caso de combinación: la suma de las prendas no debe generar puntos de presión inesperados, fricción, sobrecalentamiento ni cualquier otra molestia que no se presente cuando las prendas se lleven por separado.

Emblemas, identificaciones y sus uniones

Se requiere que los emblemas, las identificaciones y sus uniones cumplan lo siguiente:

- Calidad intrínseca del emblema / identificación:
 - Definición y nitidez: la imagen o el texto del emblema debe ser claro, nítido; no debe estar borroso, deformado, con colores desteñidos ni errores de diseño.
 - Fidelidad del color: los colores deben ser exactamente los especificados en la imagen corporativa del SEM y presentar una alta resistencia a la decoloración por exposición solar, lavados o uso.
 - Acabado superficial: la superficie del emblema debe ser uniforme, sin burbujas, arrugas, grietas, rozaduras ni cualquier otra imperfección visual.
 - Material: el material del emblema debe ser adecuado para su uso en un



entorno profesional intensivo y resistente a la abrasión o los daños.

- Calidad y seguridad de la unión al tejido:
 - Fijación robusta: el emblema debe estar unido firmemente a la prenda, sin indicios de desenganche, rebordes despegados, burbujas de aire (en el caso de termosellados) ni cualquier debilidad en la adhesión.
 - Integración con el tejido: la unión no debe provocar fruncidos, pliegues, estiramientos excesivos ni daños al tejido de la prenda.
 - Uniformidad: la unión debe ser uniforme a lo largo de todo el perímetro del emblema.
- Confort y ergonomía (parte en contacto con la piel):
 - Ausencia de irritación: la parte posterior del emblema y su unión (la que está en contacto con la piel del portador) debe ser completamente lisa, suave y no irritante, sin relieves, bordes afilados, adhesivos rugosos ni costuras gruesas que puedan provocar molestias, roces ni rasguños.
- Durabilidad general:
 - el emblema y su unión deben mantener su integridad estructural y estética durante la vida útil esperada de la prenda, así como soportar los lavados frecuentes y el uso continuado sin una degradación significativa.

Refuerzos

Se requiere que los refuerzos del polo, pantalón, chaleco y chaqueta cumplan lo siguiente:

- Eficacia y adecuación funcional:
 - Cobertura: el refuerzo debe cubrir y proteger eficazmente la zona de la prenda que, por la naturaleza de su uso (roce, presión, abrasión), es susceptible de sufrir un mayor desgaste (por ejemplo, rodilleras bien posicionadas para soporte, refuerzo en el cuello del polo en zonas de roce con la barba/collar).
 - Material del refuerzo: el material utilizado para el refuerzo será significativamente más resistente al desgaste, abrasión, desgarró y perforación que el tejido base, sin comprometer la transpirabilidad ni la flexibilidad de la zona.
- Calidad de aplicación y acabado:
 - Fijación robusta: el refuerzo debe estar firmemente unido a la prenda (ya sea cosido, termosellado, etc.), sin despegarse, descoserse ni mostrar ninguna señal de debilidad de la unión. Las costuras (si las hay) deben ser uniformes, densas y resistentes.
 - Integración estética: el refuerzo debe integrarse de forma limpia y



profesional en el diseño general de la prenda, sin añadir volumen innecesario, fruncidos ni un aspecto descuidado.

- Comodidad y ergonomía para el usuario:
 - Flexibilidad: El refuerzo no debe comprometer la flexibilidad natural ni la libertad de movimientos de la zona reforzada; no debe notarse rígido, voluminoso ni restrictivo.
 - Ausencia de irritación: la parte del refuerzo en contacto con la piel (si es el caso) debe ser suave y no irritante, sin costuras duras, hilos sueltos ni materiales ásperos que puedan provocar molestias ni rasguños.
 - No obstrucción: el refuerzo no debe interferir con la manipulación de otros elementos de la prenda ni con el uso de equipamiento o el desempeño de las tareas operativas.
- Durabilidad global:
 - el refuerzo debe mantener su integridad estructural, eficacia y apariencia durante toda la vida útil de la prenda, además de soportar múltiples ciclos de lavado industrial y uso intensivo sin degradación significativa.

Maniobrabilidad del usuario

Se requiere que el vestuario cumpla lo siguiente:

- Libertad de movimiento en posturas extremas:
 - Agacharse / Ponerse de rodillas: el vestuario debe permitir la flexión completa de las rodillas y caderas sin generar tensión excesiva en la entrepierna, la cintura o las rodillas, ni exponer de forma incómoda la zona lumbar.
 - Tumbarse / Arrastrarse: la prenda debe permitir tumbarse o arrastrarse (para acceder a pacientes en espacios reducidos) sin que el tejido se apelmace de forma incómoda, se sienta rígido ni se mueva de su posición.
 - Flexión y rotación del torso: la prenda debe permitir total libertad para girar y doblar el tronco sin restricciones, estiramientos de tejido excesivos y sin que la prenda suba o baje de manera incómoda.
- Comodidad bajo tensión y movimiento constante:
 - el tejido no debe rozar, pellizcar ni clavarse en la piel cuando la prenda esté bajo tensión por un movimiento o postura forzada.
 - Las costuras y uniones deben mantenerse suaves y no provocar irritación, ni siquiera cuando la prenda se estire.
- Estabilidad de la prenda:
 - la prenda debe mantener su posición correcta durante los movimientos de asistencia, sin que las mangas suban excesivamente, el polo salga



del pantalón de forma innecesaria o los pantalones se bajen, a fin de garantizar una imagen profesional y evitar distracciones.

- No obstrucción a la operatividad:
 - el vestuario no debe interferir con la manipulación de equipamiento médico (maletas, aparatos) ni con la atención directa al paciente (por ejemplo, accesibilidad a bolsillos para guantes sin impedimentos).

5.19 Plan de trabajo

Se requiere que el adjudicatario elabore un plan de cambio donde indique cómo pondrá en marcha el nuevo contrato y detalle que hará en cada una de las fases que se indican en los subapartados de este apartado. Este plan será validado por el SEM con el fin de garantizar que todos los recursos presentados en la oferta se correspondan con los requeridos en este pliego o mejoren la oferta y estén plenamente operativos dentro del plazo establecido en el contrato.

5.19.1 Fase inicial

Duración máxima: 50 días naturales

En esta fase el adjudicatario entregará al SEM toda la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos de cada prenda, y el SEM lo validará en un plazo máximo de 5 días hábiles para poder continuar con las siguientes fases:

- Fichas técnicas
- Marcaje CE
- Certificaciones requeridas en el Anexo 1 para cada prenda
- Imagen del vestuario

5.19.2 Fase de validación de patronaje

Duración máxima: **10 días naturales**

El adjudicatario enviará muestras de cada prenda objeto de este vestuario debidamente identificadas con el nombre de la prenda, la talla y el género, de modo que el SEM pueda validarlas para proceder a la fase de producción. Se entregarán una talla M y otra L de cada prenda. Además, en aquellos casos en que la prenda no sea unisex, deberá entregarse una talla S y otra M del modelo femenino.

El SEM validará si las muestras recibidas se adaptan a las necesidades específicas del servicio descritas en el PPT, que el patronaje de la talla M se mantenga equivalente para todas las prendas del contrato (a fin de evitar que una persona tenga varias tallas según la dotación asignada) y que se cumplan todos los requisitos del apartado 5.18 de este documento en un plazo máximo de 5 días hábiles una vez recibidas las muestras.



5.19.3 Fase de toma de medidas

Duración máxima: **en paralelo a las dos primeras fases** (60 + 10 días = 70 primeros días naturales)

El adjudicatario tomará las medidas de todos los usuarios en paralelo a las dos primeras fases.

5.19.4 Fase de producción

Duración máxima: **100 días naturales**

Una vez finalizadas la fase inicial, la de validación de patronaje y la de toma de medidas, el SEM dará el visto bueno para iniciar la producción.

5.19.5 Fase de despliegue

Duración máxima: **10 días naturales**

Una vez finalizadas las fases anteriores, se entregarán las instalaciones (taquillas y carrusel) y el vestuario.

5.20 Sistema informático

El licitador deberá disponer de un sistema informático para el suministro del vestuario y los EPI.

Deberá ser un sistema multiplataforma accesible 24x7 desde cualquier lugar y dispositivo (ordenador, tableta, smartphone...) con conexión a internet.

Esta plataforma deberá permitir al SEM disponer de todos los datos relativos a:

- Profesionales y sus dotaciones de vestuario
- Ciclo de vida de las prendas de vestuario y su trazabilidad en todo momento (entrega, recogida, lavado, etc.)
- Estado de las prendas de vestuario: número de ciclos de lavado, vida estimada en ciclos de lavado, incidencias...
- Gestión de las incidencias y peticiones de servicio
- Seguimiento de indicadores

Estos datos podrán desglosarse por separado o agregados en función de la tipología de incidencias, ubicación, perfiles de usuarios, etc.

Además, el sistema debe permitir definir roles para los usuarios del SEM, por ejemplo:

- Administrador: tendrá capacidad para obtener informes individuales o agregados, así como para efectuar peticiones de servicio.
- Usuarios finales: podrán consultar su dotación de vestuario, notificar



incidencias y realizar un seguimiento de las mismas, consultar toda la documentación relativa a los EPI y los documentos informativos obligatorios.

5.21 Respuesta ante situaciones de contingencia

El licitador debe garantizar el suministro de vestuario en situaciones de contingencia que alteren su normal funcionamiento, tales como incidentes con múltiples afectados, confinamientos o catástrofes.

El tiempo de entrega máximo no podrá ser superior a 4 horas en cualquier punto de Cataluña desde que se solicite la contingencia.

Debe disponer de soluciones logísticas flexibles y rápidas para la provisión y recogida de vestuario.

Además, debe tener disponibles equipos móviles o puntos de entrega/recogida temporales in situ, cercanos a la zona del incidente (en caso de atención in situ prolongada).

En caso de que se produzca una situación de contingencia, deberá indicar el personal o equipos logísticos específicos que se movilizarían para atender dicha situación excepcional.

5.22 Vehículos destinados al suministro del vestuario

El adjudicatario tendrá que garantizar que los vehículos destinados al suministro de vestuario dispongan como mínimo del distintivo ambiental C (verde) de la DGT.

El licitador deberá presentar junto a la oferta una declaración responsable en la que incluya la relación del total de vehículos que se van a utilizar, el distintivo ambiental de los mismos, así como su compromiso de utilizar dichos vehículos para la ejecución del contrato.



6 Condiciones de ejecución

6.1 Aportación de medios

La empresa adjudicataria aportará por su cuenta el equipo humano y los recursos materiales

necesarios para desempeñar las funciones objeto del contrato.

6.2 Relación laboral

En ningún caso existirá relación laboral entre los empleados de la empresa adjudicataria y el SEM.

6.3 Cláusulas de garantía

El adjudicatario se compromete a formular, con los empleados que presten servicio para este contrato, cláusulas ajenas al contrato de trabajo o a la prestación de servicios por las que el empleado conozca, al menos, las siguientes condiciones:

- a) Que, al tratar información o documentación crítica, deberá guardar la confidencialidad sobre el contenido de su trabajo, informes o documentación de la que tuviera conocimiento.
- b) Que no mantiene ningún tipo de relación laboral con el SEM.

6.4 Confidencialidad

El adjudicatario tendrá acceso a datos personales como nombre, apellidos, medidas, género, teléfono y correo electrónico. Es posible que tenga la dirección del domicilio para enviar material de forma excepcional.

6.5 Requisitos específicos

No se prevén.

7 Control y seguimiento del contrato

En cualquier momento, y sin previo aviso, el interlocutor del SEM podrá obtener del responsable nombrado por la empresa adjudicataria toda la información que considere necesaria para el seguimiento del trabajo.

El SEM requerirá en cualquier momento de la ejecución del contrato la información necesaria para comprobar que se cumplan las mejoras propuestas por el adjudicatario. En caso de no cumplirse, se aplicará la penalización definida.



8 Protección medioambiental, seguridad y prevención de riesgos laborales

a. El adjudicatario deberá responder a la normativa vigente en materia medioambiental, de seguridad y de prevención de riesgos laborales.

Puntos que se deben tener en cuenta respecto a la prevención de riesgos laborales:

b. Las empresas, en sus ofertas, entregarán al SEM una descripción de la modalidad organizativa de la gestión de la prevención mediante la documentación acreditativa de la misma; de acuerdo con ello, dependiendo de su modalidad, deberán presentar lo que se hace constar seguidamente:

- Asumida personalmente por el empresario: copia de la formación acreditativa.
- Trabajadores designados: acta de designación y formación acreditativa de los trabajadores designados.
- Servicio de prevención ajeno: copia del contrato con el servicio de prevención ajeno.
- Servicio de prevención propio: copia del acta de constitución y formación acreditativa de los técnicos.
- Modalidades mixtas: teniendo en cuenta los puntos anteriores, según la modalidad considerada, se especificarán las especialidades preventivas asumidas por cada una de las partes.

c. Las empresas, en sus ofertas, se comprometen a presentar su Plan de prevención de riesgos laborales como un elemento más de la documentación técnica de las ofertas.

d. La empresa adjudicataria se compromete a designar a una persona responsable de la prevención de riesgos laborales de su personal y a notificar tal designación al servicio de prevención de riesgos laborales del SEM para proceder a la coordinación de las actividades empresariales. Cualquier cambio de interlocutor se notificará de inmediato al servicio de prevención de riesgos laborales del SEM. Estas comunicaciones deberán realizarse formalmente a través del correo del buzón de Prevención del SEM: prl.sem@gencat.cat.

e. La empresa adjudicataria se compromete a realizar una correcta coordinación de las actividades empresariales (artículo 24 de la Ley de prevención de riesgos laborales), mediante el intercambio de documentos establecido por la unidad de Prevención de Riesgos Laborales, y facilitará la documentación mediante la herramienta informática que el SEM utilice o la metodología que tenga implantada. Para facilitar estas acciones de coordinación de las actividades empresariales, la empresa adjudicataria designará a una persona que desempeñará estas tareas y hará de interlocutor con la unidad de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación. Se establece un periodo de un mes para facilitar la documentación a la plataforma; en caso de no ser posible un vuelco masivo de datos, se ampliará a un mes.

f. La empresa adjudicataria se compromete a informar a sus trabajadores de las normas de seguridad y salud propias de las instalaciones del SEM y a acreditar documentalmente que estas normas han sido comunicadas.



g. La empresa adjudicatària se compromet a informar y formar a sus trabajadores, tal y como recogen los artículos 18 y 19 de la Ley de prevención de riesgos laborales, siendo los registros de estas obligaciones uno de los requisitos de la coordinación de las actividades empresariales, que deberán entregarse mediante la herramienta informática destinada a la coordinación de las actividades empresariales que el SEM utilice o la metodología que tenga implantada.

h. La empresa adjudicatària se compromete a prestar el servicio de vigilancia de la salud a sus trabajadores, en los términos recogidos en el artículo 22 de la Ley de prevención de riesgos laborales, siendo obligatorio aportar el consentimiento o la aptitud médica en caso de aceptación, requisitos de la coordinación de actividades empresariales que deberán entregarse mediante la herramienta informática destinada a la coordinación de actividades empresariales que el SEM utilice o la metodología que tenga implantada.

h + i. La empresa adjudicatària tiene la obligación de dar de alta a los trabajadores en la aplicación informática, o seguir los procedimientos de la metodología que la unidad de Prevención de Riesgos Laborales determine, incluidos los trabajadores de nueva incorporación durante la vigencia del contrato, y aportar la documentación derivada de la propia alta, así como las actualizaciones que puedan producirse entre sus trabajadores en materia de formación en prevención de riesgos laborales. Asimismo, la empresa adjudicatària realizará las actualizaciones documentales de aquellos documentos que tengan una validez periódica, ya sean propios de la empresa o del trabajador.

j. La empresa adjudicatària se compromete a informar al servicio de prevención del SEM de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que sufran los trabajadores en las instalaciones del SEM en un plazo máximo de una semana a partir del suceso. El servicio de prevención del SEM podrá solicitar al servicio de prevención de la empresa adjudicatària su colaboración en la investigación de estos accidentes.

k. La empresa adjudicatària se compromete a informar al servicio de prevención del SEM de los trabajadores especialmente sensibles a los riesgos de su puesto de trabajo, de acuerdo con la normativa de prevención de riesgos laborales. Esta información se actualizará mensualmente, en caso de variaciones.

l. La empresa adjudicatària se compromete a gestionar la valoración y el seguimiento de las situaciones de riesgo durante el embarazo y la lactancia, así como a tomar las medidas necesarias en cada caso. Asimismo, deberá disponer del listado correspondiente de puestos de trabajo exentos de riesgo ante estas situaciones. Esta información se actualizará mensualmente, en caso de variaciones.

m. La empresa adjudicatària, en la elaboración y la presentación del objeto del contrato, deberá incorporar la perspectiva de género y evitar los elementos de discriminación sexista en el uso del lenguaje y de la imagen.

El adjudicatario actuará bajo su responsabilidad en el cumplimiento de estas obligaciones y deberá contar, al menos, con las siguientes medidas:



- Utilizar papel 100% reciclado en los documentos que entregue al órgano de contratación.
- Disponer en sus instalaciones del plan de seguridad o emergencia.
- Disponer de un plan de prevención de riesgos laborales o tenerlo contratado.
- Con independencia del resto, los trabajadores que intervengan en la tarea objeto de esta licitación deben conocer las medidas de prevención de riesgos laborales de su empresa.
- Cuando el personal del adjudicatario esté ubicado en instalaciones del SEM, este personal respetará la normativa de seguridad y control de accesos, la medioambiental, el resto de la normativa interna del SEM, así como la normativa aplicable en materia de coordinación de actividades empresariales.

9 Imagen corporativa

Las tareas desempeñadas contarán, a indicación del SEM, con el logotipo del SEM y del Departamento de Salud de la Generalitat de Catalunya.

Cualquier acción de comunicación, publicidad o marketing de la empresa adjudicataria relacionada con las prendas de vestuario y complementos servidos, desarrollados a efectos de este contrato y que lleven la imagen corporativa del SEM o hagan referencia a ella, deberá contar con la autorización del SEM.

En el Anexo 2 se adjunta el manual de imagen que se debe aplicar en las prendas de vestuario. Este manual expresa la aplicación de la imagen en medidas, tipografía, logotipos, anagramas y en el color, así como una idea básica del diseño, sin entrar en detalle en el patronaje ni en las medidas de cada prenda de vestuario, ya que se han definido diseños lo más neutros posible para que no afecten a la concurrencia ni provoquen considerables dudas de los licitadores.

Si la aplicación de la seguridad y certificación de las prendas de vestuario por requerimientos normativos de protección afectan a los diseños «base» existentes en el manual de imagen, prevalecerán los aspectos de seguridad del trabajador, siempre que no se altere sustancialmente la imagen corporativa.

Se valorarán las mejoras innovadoras del vestuario de pediatría (3 bases con un total de 50 usuarios de asistencial, aproximadamente). Estas ideas, ya sean en la ropa que se licita o bien en complementos adicionales (sin publicidad de ningún tipo) tienen como finalidad que el servicio no tenga un gran impacto en los niños, de forma que las propuestas ayuden a tranquilizar al accidentado pediátrico en la atención urgente, sin alterar de forma significativa la imagen definida en el manual (Anexo 2).